

資產維修(報廢)申請單

申請人		申請日期	
申請人電話			
故障項目			
評估結果	<input type="checkbox"/> 維修 <input type="checkbox"/> 報廢		
最終結果	<input type="checkbox"/> 繼續使用 <input type="checkbox"/> 報廢		
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

第二聯:財務長留存

申請人		申請日期	
申請人電話			
故障項目			
評估結果	<input type="checkbox"/> 維修 <input type="checkbox"/> 報廢		
維修結果	<input type="checkbox"/> 繼續使用 <input type="checkbox"/> 報廢		
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

第三聯:社長留存

申請人		申請日期	
申請人電話			
故障項目			
評估結果	<input type="checkbox"/> 維修 <input type="checkbox"/> 報廢		
維修結果	<input type="checkbox"/> 繼續使用 <input type="checkbox"/> 報廢		
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

【注意事項】

1. 資產維修(報廢)申請單必須於活動一個禮拜前提出申請。
2. 申請人必須親自繳交提款申請單，並親自簽名以示負責。