

資產維修(報廢)申請單

申請人				申請日期		
申請人電話						
故障項目						
評估結果	<input type="checkbox"/> 維修 <input type="checkbox"/> 報廢					
最終結果	<input type="checkbox"/> 繼續使用 <input type="checkbox"/> 報廢					
資訊長簽章		財務長簽章		社長簽章		

第二聯：財務長留存

申請人				申請日期		
申請人電話						
故障項目						
評估結果	<input type="checkbox"/> 維修 <input type="checkbox"/> 報廢					
維修結果	<input type="checkbox"/> 繼續使用 <input type="checkbox"/> 報廢					
資訊長簽章		財務長簽章		社長簽章		

第三聯：社長留存

申請人				申請日期		
申請人電話						
故障項目						
評估結果	<input type="checkbox"/> 維修 <input type="checkbox"/> 報廢					
維修結果	<input type="checkbox"/> 繼續使用 <input type="checkbox"/> 報廢					
資訊長簽章		財務長簽章		社長簽章		

【注意事項】

1. 資產維修(報廢)申請單必須於活動一個禮拜前提出申請。
2. 申請人必須親自繳交提款申請單，並親自簽名以示負責。