

致理科技大學 豔陽國際志工社 會議資料

會議名稱	例行會議	會議會次	第一次社員大會
會議日期	111 年 09 月 16 日	會議時間	16:00 至 18:00
會議地點	綜合大樓 E45 教室	會議人數	應到 28 人
會議主席	唐楨	會議紀錄	辜仲薇

一、主席報告

1. 感謝各位在百忙之中撥空參加豔陽國際志工社 111 學年度第一學期第一次社員大會，在學期的開始非常感謝並歡迎大家來參加豔陽本學期的所有活動。
2. 期待本學期每位幹部對社團的付出。

二、工作報告

1. 請總務長—彭徽鈞、財務長—許婷雅，報告本學期的預算表。
2. 資訊長—呂宜蓁報告本學期器材狀況。

三、提案討論

提案一

案由：111 學年度第一學期章程討論及修改

說明：討論本學期章程需再作改進之處或新增。

四、臨時動議

五、主席裁示

六、散會

主席簽章	文書長簽章	社長簽章	指導老師簽章
 豔陽國際志工社 社長 唐楨	 豔陽國際志工社 文書長 辜仲薇	 豔陽國際志工社 社長 唐楨	 豔陽國際志工社 指導老師 林安汝



政理科技大學 盤陽國際志工社 會議紀錄

會議名稱	例行會議	會議會次	第一次社員大會
會議日期	111 年 09 月 16 日	會議時間	16:00 至 18:00
會議地點	綜合大樓 E45 教室	會議人數	應到 28 人
會議主席	唐楨	會議紀錄	辜仲璇

一、主席報告

1. 感謝各位在百忙之中撥空參加盤陽國際志工社 111 學年度第一學期第一次社員大會，在學期的開始非常感謝並歡迎大家來參加盤陽本學期的所有活動。
2. 期待本學期每位幹部對社團的付出。

二、工作報告

1. 請總務長—彭微鈞、財務長—許婷雅，報告本學期的預算表。

(一) 請參與附件

(二) 請參與附件

2. 資訊長—呂宜蓁報告本學期器材狀況。

(一) 請大家愛惜器材，若有損壞及時通知器材長或社長。

(二) 借用器材時請務必填寫「器材借用單」。

三、提案討論

提案一

案由：111 學年度第一學期章程討論及修改

說明：討論本學期章程需再作改進之處或新增。

決議：

項目	修正條文(新)	現行條文(舊)	說明
第二章 第六條	第 六 條 本社為服務性社團，舉辦及參與各項志工服務，並從服務他人中學習自我成長為宗旨。	第 六 條 本社為服務性社團，舉辦及參與各項志工服務，並從中自我成長為宗旨。	因本社是服務性質社團，志工的本質為服務他人。
第二章 第七條	第 七 條 社團幹部成員為社長、副社長、文書長、美宣長、活動長、總務長、財務長、資訊長、公關長。本社幹部的任期為一學年，如有特殊原因需提前卸任，得向社長提出申請，並經指導老師同意後，且由社長告知所有幹部成員，始可卸任。	第 七 條 社團幹部成員為社長、副社長、文書長、美宣長、活動長、總務長、財務長、資訊長、公關長。本社幹部的任期為一學年度，如有特殊原因需提前卸任，得向社長提出申請，並經指導老師同意後始可卸任。	幹部異動會影響到社團整體運作，因此幹部成員皆需得知。







致理科技大學 盤陽國際志工社 會議紀錄

會議名稱	例行會議	會議會次	第一次社員大會
會議日期	111 年 09 月 16 日	會議時間	16:00 至 18:00
會議地點	綜合大樓 E45 教室	會議人數	應到 28 人
會議主席	唐楨	會議紀錄	辜仲薇
第二章 第十條	三、當顧問團與當屆幹部發生嚴重衝突時，需由指導老師介入並解決問題。	無	顧問與幹部需達成共識，才能順利帶領社員，並維持社團正常營運。
第二章 第十八條	五、製作當屆社徽。	無	美宣長需製作屬於當屆社徽。
第三章 第二十三條	一、散播不利國家或本社之謠言者。	一、散播不利國家之謠言。	因損害本社名譽。
第四章 第二十五條 一、	(三)各社員應優先享有本社的各種福利。	(三)各社員得享有本社團的各種福利。	社員有繳納社費，有權優先享有本社各種福利。
(以下空白)			

四、臨時動議

五、主席裁示

六、散會

主席簽章	文書長簽章	社長簽章	指導老師簽章
 致理國際志工社 社長 唐楨 11/9.16	 致理國際志工社 文書長 辜仲薇 11/16	 致理國際志工社 社長 唐楨 11/16	 致理國際志工社 指導老師 林次汝 11/16

