

致理科技大學 豔陽國際志工社 會議資料

會議名稱	例行會議	會議會次	第一次社員大會
會議日期	111 年 03 月 02 日	會議時間	15:30 至 16:00
會議地點	綜大 E44	會議人數	應到 21 人
會議主席	陳祐儀	會議紀錄	黃書瑜

一、主席報告

1. 百忙之中撥空來參加豔陽國際志工社 110 年學年度地案學期第一次社員大會，在學謝並歡迎大家來參加豔陽本學期的活動
2. 期待本學期幹部們對社團的付出。

二、工作報告

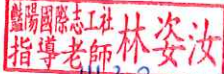
1. 請總務長李雨健、財務長吳妍蓁，報告本學期的預決算表
2. 請資訊長胡証洧，報告本學期器材狀況。

三、提案討論

四、臨時動議

五、主席裁示

六、散會

主席簽章	文書長簽章	社長簽章	指導老師簽章
			



致理科技大學 豔陽國際志工社 會議紀錄

會議名稱	例行會議	會議會次	第一次社員大會
會議日期	111 年 03 月 02 日	會議時間	15:30 至 16:00
會議地點	綜大 E44	會議人數	應到 21 人
會議主席	陳祐儀	會議紀錄	黃書瑜

一、主席報告

1. 百忙之中撥空來參加豔陽國際志工社 110 年學年度地案學期第一次社員大會，在學謝並歡迎大家來參加豔陽本學期的活動
2. 期待本學期幹部們對社團的付出。

二、工作報告

1. 請總務長李雨健、財務長吳妍蓁，報告本學期的預決算表
 - (1) 請參閱附件
 - (2) 請參閱附件
2. 請資訊長胡証洵，報告本學期器材狀況。
 - (1) 器材如有損壞請告知器材長。
 - (2) 請愛惜器材、愛惜公物
 - (3) 借用器材記得填寫申請表。

三、提案討論

四、臨時動議

五、主席裁示

六、散會

主席簽章	文書長簽章	社長簽章	指導老師簽章
 豔陽國際志工社社長 陳祐儀 111.3.2	 豔陽國際志工社文書兼義宣長 黃書瑜 111.3.2	 豔陽國際志工社社長 陳祐儀 111.3.2	 豔陽國際志工社指導老師 林安汝 111.3.02

