

資產請購申請單

第一聯：資訊長留存

申請人		申請日期	
申請人電話			
申請項目			
用途說明			
申請金額		評估結果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

第二聯：財務長留存

申請人		申請日期	
申請人電話			
申請項目			
用途說明			
申請金額		評估結果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

第三聯：社長留存

申請人		申請日期	
申請人電話			
申請項目			
用途說明			
申請金額		評估結果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

第四聯：申請人留存

申請人		申請日期	
申請人電話			
申請項目			
用途說明			
申請金額		評估結果	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
資訊長簽章		財務長簽章	社長簽章

【注意事項】

1. 資產請購申請單必須於活動一個禮拜提出申請
2. 申請人必須親自繳交提款申請單，並親自簽名以示負責